



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019 № 1438

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Лобня Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Петрову О.В.



Е.В. Смышляев

001613

ИП Заволокин, Тир. 5000 2018 г.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня (далее – Учреждения) на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества, в том числе на:

- проведение текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательных работ;

- реализацию мероприятий муниципальных программ, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лобня и межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

4. Объем субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Лобня, определяется отраслевыми структурными подразделениями Администрации городского округа Лобня, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Для определения объема субсидии Учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, заявку на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложения N 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информация о стоимости планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, коммерческие предложения поставщиков (не менее трех), полученные на основании направленных запросов;

- информация о сроках и стоимости работ по текущему и капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемая предварительными сметами расходов;

- иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов.

6. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложения N 2 к настоящему Порядку.

Соглашение должно предусматривать следующие условия:

1) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам) и цели предоставления субсидии;

2) обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) обязательства Учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

5) порядок, сроки и форму представления отчетности Учреждением;

6) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

7. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств из бюджета городского округа Лобня.

8. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета.

9. Учреждение, ежемесячно, в срок до 4 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии согласно приложения N 3 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

12. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Лобня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствие расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования расходов.

14. В случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на предоставление субсидии, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает соответствующее решение о выделении, увеличении (уменьшении) объема предоставления субсидии Учреждениям.

15. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление сводный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложения № 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1

Заявка

(наименование учреждения)

(руб.)

N п/п	Целевое направление субсидии	Планируемый размер субсидии на иные цели		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.

Руководитель
учреждения

(подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Лобня

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеизложенном.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление порядка и условий
предоставления Учредителем Учреждению из бюджета городского округа Лобня Московской
области и бюджета Московской области субсидии на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение муниципального задания и нормативных затрат на
содержание муниципального имущества (далее - Субсидия) в 20__ году на:

(указание цели предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение
предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1
настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных
обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств из бюджета городского округа
Лобня по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК),
по аналитическому коду Субсидии _____ в следующем размере:

(Код Субсидии)

(сумма прописью)

(_____) рублей - по коду БК _____

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование органа казначейства)

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

4.1.3.1. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.3.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Лобня Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.3.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня Московской области;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа Лобня Московской области;

- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.3. Учредитель предоставляет Субсидию Учреждению по мере формирования полного пакета документов, указанного в п.4.3.1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня Московской области.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 Направлять Учредителю пакет документов необходимых для принятия решения о предоставлении Субсидии:

(указывается перечень документов необходимых для принятия бюджетных обязательств и денежных обязательств)

4.3.2. Использовать средства Субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять Учредителю ежемесячно не позднее 4 числа, следующего за отчетным месяцем, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа Лобня, в течение рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа Лобня в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20 году* остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения в течение 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

(*) Указывается год представления Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии.

4.4.2 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « » 20 года.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Приложение N 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Лобня

Отчет
об использовании субсидии на иные цели муниципальным
бюджетным (автономным) учреждением

(наименование учреждения)
на " " 20 г.

(руб.)								
N п/п	Цели использования субсидии	КБК	Код Субсидии	Плановые назначения	Поступило от ГРБС (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остаток неиспользован ных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель _____ (подпись)
Исполнитель _____ (подпись)
(телефон) _____ (должность)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Сводный отчет
об использовании субсидий на иные цели из бюджета
городского округа Лобня

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)
на " " 20__ г.

(руб.)

N п/п	Цели предоставления субсидий	КБК	Код Субсидии	Плановые назначения	Поступило от ГРБС (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(телефон) _____